

Số: 01/QĐ-BĐH

Lào Cai, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế hoạt động của Ban điều hành dự án Sửa chữa, cải tạo Nhà khách Hào Gia (cũ) thành nhà công vụ; sửa chữa Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; phá dỡ Nhà lưu trữ, Cổng thông tin điện tử (cũ) để chỉnh trang khuôn viên trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh

GIÁM ĐỐC BAN ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN SỬA CHỮA, CẢI TẠO NHÀ KHÁCH HÀO GIA (CŨ) THÀNH NHÀ CÔNG VỤ; SỬA CHỮA TRỤ SỞ BAN TIẾP CÔNG DÂN TỈNH; PHÁ DỠ NHÀ LƯU TRỮ, CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (CŨ) ĐỂ CHỈNH TRANG KHUÔN VIÊN TRỤ SỞ ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Luật số 62/2020/QH14;

Căn cứ Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/06/2023 đã được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15, Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 85/2025/NĐ-CP ngày 08/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu tư công, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 275/2025/NĐ-CP ngày 18/10/2025;

Căn cứ Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09/02/2021 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 214/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 98/2025/NĐ-CP ngày 06/5/2025 của Chính phủ quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước để mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; chi thuê hàng hóa, dịch vụ; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới

hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng và các nhiệm vụ cần thiết khác;

Căn cứ Quyết định số 2715/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện Sửa chữa, cải tạo Nhà khách Hào Gia (cũ) thành nhà công vụ; sửa chữa Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; phá dỡ Nhà lưu trữ, Cổng thông tin điện tử (cũ) để chỉnh trang khuôn viên trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 146/QĐ-VP ngày 31/12/2025 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc thành lập Ban Điều hành dự án Sửa chữa, cải tạo Nhà khách Hào Gia (cũ) thành nhà công vụ; sửa chữa Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; phá dỡ Nhà lưu trữ, Cổng thông tin điện tử (cũ) để chỉnh trang khuôn viên trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế hoạt động của Ban điều hành dự án Sửa chữa, cải tạo Nhà khách Hào Gia (cũ) thành nhà công vụ; sửa chữa Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; phá dỡ Nhà lưu trữ, Cổng thông tin điện tử (cũ) để chỉnh trang khuôn viên trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên Ban điều hành dự án Sửa chữa, cải tạo Nhà khách Hào Gia (cũ) thành nhà công vụ; sửa chữa Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; phá dỡ Nhà lưu trữ, Cổng thông tin điện tử (cũ) để chỉnh trang khuôn viên trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh theo Quyết định số 146/QĐ-VP ngày 31/12/2025 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, BDH

**GIÁM ĐỐC BAN ĐIỀU HÀNH
DỰ ÁN**

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Lê Ngọc Minh**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban điều hành dự án Sửa chữa, cải tạo Nhà khách Hào Gia (cũ) thành nhà công vụ; sửa chữa Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; phá dỡ Nhà lưu trữ, Cổng thông tin điện tử (cũ) để chỉnh trang khuôn viên trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BĐH ngày 31/12/2025 của Giám đốc Ban Điều hành dự án Sửa chữa, cải tạo Nhà khách Hào Gia (cũ) thành nhà công vụ; sửa chữa Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; phá dỡ Nhà lưu trữ, Cổng thông tin điện tử (cũ) để chỉnh trang khuôn viên trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc; cơ chế điều hành, chế độ họp, thông tin, báo cáo và điều kiện đảm bảo hoạt động của Ban điều hành dự án Sửa chữa, cải tạo Nhà khách Hào Gia (cũ) thành nhà công vụ; sửa chữa Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; phá dỡ Nhà lưu trữ, Cổng thông tin điện tử (cũ) để chỉnh trang khuôn viên trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh đối với các nhiệm vụ ngoài phần công việc do đơn vị tư vấn quản lý dự án thực hiện (sau đây gọi tắt là Ban Điều hành).

2. Quy chế này áp dụng đối với Giám đốc, Thành viên Ban Điều hành và các đơn vị có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban Điều hành chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Ban Điều hành làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể bàn và quyết định theo đa số.

3. Các thành viên Ban Điều hành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công theo quy định tại Quy chế này.

4. Đảm bảo yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Chủ đầu tư giao và pháp luật quy định.

5. Các văn bản do Giám đốc Ban điều hành dự án ký sử dụng con dấu cơ quan đang công tác.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN ĐIỀU HÀNH

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Điều hành

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ đầu tư để tổ chức triển khai, thực hiện dự án theo đúng quy định hiện hành của pháp luật về quản lý đầu tư xây dựng và các quy định khác của pháp luật.

- Tổ chức giám sát thực hiện hợp đồng và phối hợp để thực hiện các công việc theo hợp đồng đã ký với các đơn vị Nhà thầu.

- Tổ chức thẩm định, kiểm tra, soát xét, dự thảo các nội dung thuộc trách nhiệm của Chủ đầu tư trình Chủ đầu tư xem xét, phê duyệt hoặc trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch, đơn đốc và kiểm tra các trình tự thủ tục, công tác triển khai dự án.

- Tham mưu giúp Chủ đầu tư thực hiện nhiệm vụ giải ngân, thanh, quyết toán dự án.

2. Chịu trách nhiệm giúp Chủ đầu tư kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện dự án của các nhà thầu, đơn vị liên quan; giúp Chủ đầu tư quản lý về chất lượng, giá thành, tiến độ, vệ sinh môi trường, an toàn lao động liên quan đến hoạt động thực hiện dự án theo quy định của pháp luật.

3. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao hoặc khi có yêu cầu của Chủ đầu tư.

4. Kịp thời báo cáo các vấn đề vướng mắc, phát sinh vượt thẩm quyền trong quá trình tổ chức hoạt động của Ban Điều hành.

Điều 4. Quyền hạn của Ban Điều hành

1. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban Điều hành để tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động của Ban Điều hành.

2. Làm đầu mối trao đổi các công việc và mối liên hệ liên quan đến dự án

3. Báo cáo, đề xuất, kiến nghị với Chủ đầu tư các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Ban Điều hành.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN ĐIỀU HÀNH

Điều 5. Giám đốc điều hành

- Phụ trách chung, chỉ đạo điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Điều hành theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Làm đầu mối trao đổi các công việc và mối liên hệ liên quan đến dự án.

- Tham gia quản lý chung toàn bộ dự án.

- Trực tiếp tổng hợp chung và đơn đốc các hoạt động triển khai dự án.

- Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho thành viên Ban Điều hành giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Chủ đầu tư giao.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ đầu tư và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Điều hành theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 6. Các thành viên Ban điều hành

- Tham mưu giúp Giám đốc ban điều hành thực hiện hoạt động của Ban Điều hành theo nhiệm vụ, quyền hạn, kế hoạch được Chủ đầu tư giao.

- Phối hợp với đơn vị được giao quản lý dự án thực hiện quản lý dự án đảm bảo kỹ thuật, hiệu quả kinh tế, tiến độ thực hiện dự án theo kế hoạch đề ra và thực hiện các bước tiếp theo của dự án theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với đơn vị được giao quản lý dự án xây dựng báo cáo tiến độ dự án định kỳ, đột xuất.

- Kiểm tra về trình tự, thủ tục thực hiện dự án.

- Dự thảo các văn bản thuộc trách nhiệm của Ban Điều hành, Chủ đầu tư trong quá trình triển khai thực hiện công tác lựa chọn nhà thầu; lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật.

- Xây dựng kế hoạch giải ngân dự án.

- Kiểm soát thanh, quyết toán vốn đầu tư dự án (trường hợp thuê Quản lý dự án thì nhiệm vụ này do Đơn vị quản lý dự án thực hiện).

- Lưu trữ toàn bộ văn bản trong quá trình tổ chức thực hiện dự án (dưới dạng bản giấy và số hóa).

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao.

Chương IV

CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 7. Chế độ họp của Ban Điều hành

1. Ban Điều hành tổ chức họp định kỳ 04 lần/tháng để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác và họp đột xuất để thực hiện công việc khi cần thiết.

2. Thành viên Ban Điều hành tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Điều hành và các phiên họp khác khi có yêu cầu của Giám đốc; phối hợp chuẩn bị nội dung họp khi có yêu cầu; trường hợp không tham dự, phải báo cáo xin ý kiến Giám đốc hoặc người chủ trì phiên họp.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

Ban Điều hành thực hiện chế độ báo cáo dự án theo các quy định của pháp luật về báo cáo và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của Chủ đầu tư. Thời gian gửi báo cáo về Chủ đầu tư trước 03 ngày theo thời gian quy định của báo cáo.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Điều hành

Kinh phí hoạt động của Ban Điều hành được bố trí từ chi phí quản lý dự án của Chủ đầu tư và thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước.

**Chương V
TÔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Thành viên Ban Điều hành và các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện đúng quy định tại Quy chế này. Mọi hoạt động của Ban Điều hành trong tất cả các hoạt động của dự án Sửa chữa, cải tạo Nhà khách Hào Gia (cũ) thành nhà công vụ; sửa chữa Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; phá dỡ Nhà lưu trữ, Cổng thông tin điện tử (cũ) để chỉnh trang khuôn viên trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh phải theo đúng quy định trong Quy chế này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc phát sinh, các thành viên Ban Điều hành báo cáo, đề xuất kịp thời với Giám đốc để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**GIÁM ĐỐC BAN ĐIỀU HÀNH
DỰ ÁN**

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Lê Ngọc Minh**